

PROTOCOLLO DSA/BES/H

Liceo Scientifico «Leonardo Da Vinci» –
Milano

BREVE MEMORANDUM SU :

Procedure e scadenze protocollo
DSA/BES/H

STEP 1 Cosa fare se

.... a mio/a figlio/a è stata fatta una diagnosi di dislessia/ disgrafia/disortografia / discalculia?

- I genitori, unitamente alla domanda di iscrizione, consegnano in segreteria in busta chiusa la **DIAGNOSI FUNZIONALE** a cura dell'Ente preposto (U.O.N.P.I.A o team certificatore o struttura sanitaria riconosciuta)
- Ai genitori viene consegnata copia del Protocollo DSA
- Quando? Al momento dell'iscrizione

... mio/a figlio/a sta attraversando un periodo delicato certificato da un medico o da una struttura ospedaliera?

- I genitori, unitamente alla domanda di iscrizione, consegnano in segreteria in busta chiusa il certificato medico attestante la **DIAGNOSI** (medico di base o struttura sanitaria)
- Ai genitori viene consegnata copia del Protocollo BES
- Quando? Al momento dell'iscrizione

STEP 2 Il Coordinatore di classe incontra i genitori

Genitori ↔ Coordinatore

- Nel caso in cui lo studente / la studentessa inizino un nuovo percorso di studi , il Coordinatore di Classe incontra i genitori per un primo incontro : alla riunione può essere presente anche la Funzione Strumentale per l' Inclusione
- Quando? Entro la prima settimana di novembre
- Nel caso in cui lo studente sia già iscritto al «Leonardo» ? Se non si evidenziano particolari necessità, la famiglia aspetterà la convocazione del Coordinatore per la stesura del PDP

**Quando? Prima settimana
novembre**



STEP 3 Il Coordinatore convoca un Consiglio Straordinario



Nel caso in cui non ci sia stata opportunità di farlo durante i primi Consigli di Classe , il Coordinatore convoca un Consiglio di Classe straordinario per la stesura del PDP (Piano Didattico Personalizzato)

La proposta di PDP viene inviata ai genitori per email : i genitori provvederanno a compilare la parte relativa all'osservazione del /della proprio/a figlio/a nelle attività di studio a casa studio e ad aggiungere note eventuali. Rinviano il documento al coordinatore di classe .

Quando? Entro il 15 novembre



STEP 4 I genitori e l'alunno/ l'alunna firmano il DPD

I genitori e l'alunno/a si incontrano con il Coordinatore per procedere alla firma del PDP concordato : dopo la firma, il PDP viene protocollato

Quando? Entro il 30 novembre

STEP 5 Monitoraggio

Coordinatore di Classe →

- Nei mesi seguenti, il Coordinatore di Classe si rende disponibile per colloqui con lo studente e con la famiglia e attua un monitoraggio sull'efficacia delle misure dispensative e degli strumenti compensativi insieme alla Funzione Strumentale
- Quando? Da novembre a giugno

← Funzione Strumentale

